


## УТВЕРЖДАЮ

Директор автономного учреждения  
Тюменской области «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Тюменского района»

  
Д.В. Мостовщиков

« 30 » марта 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ «УНИВЕРСИТЕТЕ ТРЕТЬЕГО ВОЗРАСТА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Университет третьего возраста» (далее – Университет) – инновационная форма социального обслуживания, направленная на удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов Тюменского района в социальных услугах, отвечающих современным требованиям; предусматривающая содействие в получении социальных услуг по раскрытию внутренних возможностей и потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов с целью их активизации и самореализации.

1.2. Университет создается на базе автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее – Центр) приказом директора Центра.

1.3. Деятельность Университета руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Осуществляется на основании Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Организует и координирует работу Университета заместитель директора по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами Центра.

1.5. Университет осуществляет свою деятельность на территории Тюменского района во взаимодействии с учреждениями и организациями различных форм собственности и частными лицами (далее – партнеры), заинтересованными в оказании благотворительной помощи, а также в предоставлении материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Университета.

1.6. Разработку учебных программ и методических материалов по основным направлениям Университета, а также методическую помощь по их внедрению осуществляет АУ СОН ТО и ДПО «Областной геронтологический центр», совместно с Тюменским районным Советом ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УНИВЕРСИТЕТА**

### **2.1. Основными целями деятельности Университета являются:**

- создание условий для полноценной и достойной жизни пожилых людей;
- активизация творческого потенциала граждан пожилого возраста и сохранение у них позитивного отношения к жизни;
- формирование и развитие среды общения пожилых людей;
- повышение информированности и грамотности пожилых людей;
- повышение уровня здоровья и физической активности пожилых людей;
- повышение качества жизни и социальной активности граждан старшего поколения, укрепление физического и душевного здоровья.

### **2.2. Основными задачами Университета являются:**

- создание благоприятных условий для успешной адаптации пожилых людей в современной жизни, для самообразования и самосовершенствования;
- вовлечение пожилых людей в сферу творческой и социальной активности;
- организация культурно-просветительской и социально-досуговой работы с пожилыми людьми;
- повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей;
- создание новых межличностных контактов для одиноких пенсионеров и пожилых людей с достаточно высокой жизненной активностью;
- содействие пожилым людям в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;
- поддержка постоянных деловых контактов с ветеранскими, религиозными, общественными и другими организациями для организации просветительской деятельности с пожилыми людьми;
- получение основ медицинских знаний. Применение этих знаний для полноценной жизни с имеющимися заболеваниями и для профилактики развития других заболеваний;
- повышение правовой грамотности пожилых людей. Формирование у пожилых людей представлений о законодательстве РФ. Обучение пожилых людей основам защиты своих прав и законных интересов;
- осуществление взаимодействия пожилых людей с экстренными службами. Применение простых мер безопасности в быту и вне дома. Обучение оказанию помощи себе и окружающим в экстремальных ситуациях.

## **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. В Университет зачисляются граждане пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет (далее – Слушатели) на основании личного письменного заявления Слушателя согласно приложению № 1 к настоящему положению, которое регистрируется в журнале регистрации заявлений Слушателей на зачисление в «Университет» согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3.2. Посещение Слушателей ведется в журнале учета посещаемости Слушателей Университета согласно приложению № 3 к настоящему положению.

3.3. В начале обучения и по окончании курса в Университете Слушателями заполняются первичная анкета для Слушателей Университета согласно

приложению № 4 к настоящему положению и анкета для выпускников Университета, согласно приложению № 5 к настоящему положению.

3.4. Каждый курс имеет определенную программу обучения и рассчитан на определенный период времени (от 3 до 6 месяцев).

3.5. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия Университета в любое время, предварительно уведомив директора Университета.

В случае если Слушатель не уведомил директора Университета о прекращении посещения занятий и не посещает занятия свыше 1 месяца, директор имеет право исключить этого гражданина из числа Слушателей Университета.

3.6. Слушатель может посещать несколько факультетов.

3.7. Услуги Университета предоставляются бесплатно.

3.8. Лицо, ответственное за работу Университета, ведет учетно-отчетную документацию.

3.9. К работе Университета привлекаются специалисты Центра, а также, по согласованию, специалисты здравоохранения, образования, культуры и других учреждений и организаций на добровольной основе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Руководитель Университета самостоятельно организует, планирует и осуществляет деятельность Университета.

4.2. Наряду со штатными специалистами Центра учебный процесс могут осуществлять работники и специалисты различных организаций и учреждений, вовлеченных в проект на условиях волонтерства.

4.3. Для разработки деятельности Университета создается Совет Университета в составе не менее 5 человек.

4.4. Расписание составляется руководителем Университета в соответствии с пожеланиями слушателей.

4.5. Тематический план занятий составляется по форме (приложение № 6) и утверждается руководителем Университета. План может корректироваться в течение учебного года в соответствии с пожеланиями Слушателей и в соответствии с имеющимися ресурсами.

4.6. Университет осуществляет свою деятельность по нескольким направлениям (далее – факультетам):

- факультет «Компьютерной грамотности»
- факультет «Здоровья и физической активности», «Здоровый образ жизни»
- факультет «Психологических знаний»
- факультет «Безопасность жизни и здоровья»
- факультет «Культуры и прикладного искусства»
- Факультет «Правовой грамотности»
- Факультет «Краеведения», «Социальный туризм» (виртуальный туризм)
- «Домоведение»

4.7. Количество факультетов и их направленность может изменяться и дополняться в соответствии с потребностями слушателей Университета.

4.8. В Университете организуются занятия по определенным направлениям. Количество и состав дисциплин, входящих в каждое направление, зависят от потребностей Слушателей Университета.

4.9. Формы проведения занятий: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы и др. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме.

4.10. Преподавателем Университета может стать любое лицо, заинтересованное в деятельности Университета и получившее согласие руководителя и председателя Совета Университета.

4.11. Зачисление в Университет осуществляется приказом руководителя Центра.

4.12. Руководителями факультетов Университета ведется учетно-отчетная документация согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.13. Посещение занятий Университета не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов справок о прохождении обучения.

4.14. Требования к учебным программам:

4.14.1. Учебные программы факультетов ориентируются на современные эффективные методы и формы обучения и контроля знаний.

4.14.2. Для проведения отдельных занятий возможно привлечение студентов высших учебных заведений, находящихся на практике в учреждении.

4.14.3. Срок обучения составляет не более 50 часов за учебный период.

4.14.4. Продолжительность одного занятия составляет 1 – 2 академических часа.

4.14.5. Группа Слушателей на факультете составляет не менее 5 человек.

4.14.6. Программа обучения включает в себя:

- входное тестирование, позволяющее определить исходный уровень знаний Слушателя, его личностные особенности и склонности;

- блок теоретических занятий по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

- блок практических занятий, способствующих получению навыков практического использования полученных знаний.

Форма и режим обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения.

4.14.7. Учебный план включает в себя:

- цель обучения;

- продолжительность обучения;

- режим занятий;

- количество часов по занятиям.

4.14.8. Учебная программа предусматривает:

- введение;

- перечень тем;

- реферативное описание тем и разделов;

- наименование видов занятий по каждой теме;

- методические рекомендации по реализации учебной программы;

- список используемой литературы.

4.14.9. Содержание учебной программы факультетов рассматривается и утверждается Советом Университета.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ**

5.1. Слушатель обязан соблюдать положение об Университете.

5.2. Слушатель имеет право пользоваться поддержкой, защитой и помощью Университета; получать информацию о деятельности Университета.

5.3. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия Университета в любое время, предварительно уведомив руководителя Университета.

5.4. В случае если Слушатель не уведомил руководителя Университета о прекращении посещения занятий и не посещает занятия свыше 1 месяца,

руководитель имеет право исключить этого гражданина из числа Слушателей Университета.

## **6. СПИСОК УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «УНИВЕРСИТЕТА ТРЕТЬЕГО ВОЗРАСТА»**

1. Личные письменные заявления Слушателей на зачисление в Университет (приложение 1).
2. Приказы о зачислении Слушателей в Университет.
3. Журнал регистрации заявлений Слушателей на зачисление в Университет (приложение 2).
4. Журнал учета посещаемости Слушателей Университета (приложение 3).
5. Первичная анкета для Слушателей Университета (приложение 4).
6. Итоговая анкета для выпускников Университета (приложение 5).
7. Тематический план проведения занятий Университета (приложение 6).
8. Учебные программы по факультетам.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТА»**

Деятельность Университета может быть прекращена приказом руководителя Центра.

Директору  
автономного учреждения Тюменской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения Тюменского района»  
Д.В. Мостовщикову

От гражданина(ки) \_\_\_\_\_

Год и дата рождения: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в «Университет третьего возраста» на факультет

С Положением об «Университете» ознакомлен (-а).

Приложение: копия пенсионного удостоверения, копия паспорта\*.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\*Перечисленные документы слушатель курсов предоставляет в учреждение социального обслуживания, оказывающие услуги в рамках программы «Университет «третьего возраста», добровольно, на что заполняют согласие (Приложение 4) в соответствии с п. 1 ст.3 от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

Директору  
автономного учреждения Тюменской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения Тюменского района»  
Д.В. Мостовщикову

от слушателя «Университета  
третьего возраста»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите  
персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных:  
для предоставления в учреждение социального обслуживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учреждения)

в качестве слушателя «Университета третьего возраста» \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПЕРВИЧНАЯ АНКЕТА  
ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ «УНИВЕРСИТЕТА ТРЕТЬЕГО ВОЗРАСТА»**

1. «На каких факультетах Вы бы хотели посещать занятия?»

---

---

---

2. «Какие темы занятий были бы для Вас наиболее интересны?»

---

---

---

3. «На какие вопросы Вы хотели бы получить ответы в процессе обучения?»

---

---

---

---

---



АНКЕТА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ «УНИВЕРСИТЕТА ТРЕТЬЕГО ВОЗРАСТА»

1. «Какие занятия запомнились Вам больше всего?»

---

---

---

2. «Какая информация, полученная на занятиях, оказалась для Вас наиболее полезной?»

---

---

2. «Какие новые факультеты Вы хотели бы посещать?»

---

---

4. «Считаете ли Вы необходимым продолжение деятельности « Университета третьего возраста»?»

---

5. «Ваши замечания и предложения по работе « Университета третьего возраста».

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---